

**คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)**

**กระบวนการจัดทำ “วารสารวิชาการและวิจัยทางการศึกษา SATIT UBRU ”**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

**คำนำ**

 คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำวารสารนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่ 1.ขออนุมัติโครงการยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการสู่มาตรฐานและคุณภาพทั้งระบบ 2. การประชาสัมพันธ์การรับบทความบนเว็บไซต์ <https://www.satitubru.ac.th> 3. รับบบทความวิจัย บทความวิชาการ จากผู้แต่งในระบบ.................... (ผู้ช่วยแต่ละฝ่ายดำเนินการรวบรวม) 4. ส่งบทความวิจัย /บทความวิชาการ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผ่านระบบออนไลน์............. 5.จัดทำหนังสือตอบรับบทความ เพื่อตีพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มวารสาร ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้สามารถนำกระบวนการการจัดทำ วารสารไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย **1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) นิยาม ศัพท์เฉพาะ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 9) ระบบติดตามประเมินผล** คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับ นี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดทำวารสาร

 คณะผู้จัดทำ มิถุนายน 2567

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

คำนำ.............................................................................................................................................

สารบัญ.........................................................................................................................................

**บทที่ 1 บทนำ**

ความสำคัญและความจำเป็น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ..............................................................................................

ขอบเขตของกระบวนการ........................................................................................................

 นิยามศัพท์เฉพาะ..................................................................................................................

**บทที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างการบริหารจัดการ**

โครงสร้างบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

หน้าที่ความรับผิดชอบ............................................................................................... ............

**บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อควรระวัง ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน**

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อควรระวัง

ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย …................………..

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ........................................................................................

วิธีการปฏิบัติงานการผลิตวารสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน............................................................................................................

กระบวนการปฏิบัติงาน ......................................................................................................

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังและข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

**บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน**

วิธีการปฏิบัติงาน...............................................................................................................

ระบบติดตามประเมินผล

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน........................................................................................

เอกสารอ้างอิง...................................................................................................................

มาตรฐานการปฏิบัติงาน…………………………………………………………………………………...........................

ระบบติดตามประเมินผล........................................................................................................

ภาคผนวก...................................................................................................................................

ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการการจัดทำวารสาร

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน

* แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการสู่ มาตรฐานและคุณภาพทั้งระบบ
* แบบฟอร์มวารสารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
* แบบประเมินบทความวิชาการและวิจัยทางการศึกษา SATIT UBRU
* แบบฟอร์มเอกสารใบสำคัญรับเงิน

คณะผู้จัดทำ

**บทที่ 1 บทนำ**



**ความสำคัญและความจำเป็น**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.วัตถุประสงค์**

 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการการจัดทำวารสารสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการจัดทำวารสารของ หน่วยงาน

 ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

**2. ขอบเขตของกระบวนการ**

 คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำวารสาร เริ่มตั้งแต่ 1.ขออนุมัติโครงการยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการสู่มาตรฐานและคุณภาพทั้งระบบ 2. การประชาสัมพันธ์การรับบทความบนเว็บไซต์ <https://www.satitubru.ac.th> 3. รับบบทความวิจัย บทความวิชาการ จากผู้แต่งในระบบ.................... (ผู้ช่วยแต่ละฝ่ายดำเนินการรวบรวม) 4. ส่งบทความวิจัย /บทความวิชาการ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผ่านระบบออนไลน์............. 5.จัดทำหนังสือตอบรับบทความ เพื่อตีพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มวารสาร ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**3. นิยามศัพท์เฉพาะ**

 **มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง** ผลการปฏิบัติงานในบทความวิชาการและวิจัยทางการศึกษาที่คณะครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้จัดทำขึ้นเป็นรายไตรมาส หรือภาคเรียน ประจำปีการศึกษานั้นๆ โดยมีการจัดทำบทความวิชาการและวิจัยทางการศึกษาทั้ง ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับละ 2 เรื่อง หรือไม่น้อยกว่า ๘ เรื่องต่อปีการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

 **วารสาร หมายถึง** หนังสือเอกสาร/บทความวิชาการและวิจัยทางการศึกษาที่คณะครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้จัดทำขึ้นเป็นรายไตรมาส หรือภาคเรียน ประจำปีการศึกษานั้นๆที่ได้มีการรวบรวมบทความวิชาการและวิจัยทางการศึกษา มาจัดทำเป็นวารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ตามรูปแบบ “บทความวิชาการวิชาการและวิจัยทางการศึกษา SATIT UBRU” และจะต้องผ่านการตรวจคุณภาพบทความโดยผู้รู้ในสาขาวิชานั้นๆ

 **บทความทางวิชาการ หมายถึง** การเขียนงานวิชาการซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการโดยมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ โดยรูปแบบประกอบด้วย การนำบทความที่แสดงเหตุผลหรือที่มีของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ และการพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดพิมพ์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสารหรือคณะกรรมการประเมิน

 **บทความงานวิจัย หมายถึง** การแก้ไขปัญหา การส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในชั้นเรียน หรือตอบปัญหาของนักเรียนที่เกิดความสนใจในเรื่องนั้นๆ

 **ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง** ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ภายในหรือภายนอกโรงเรียนฯ